

## WYCOFAJ SPRZECIW – ZYSKAJ WIĘCEJ NIŻ TYLKO KONTROLĘ DENTYSTYCZNĄ!

### Drodzy Rodzice,

chcemy zapewnić każdemu uczniowi dostęp do bezpłatnej, regularnej opieki stomatologicznej w szkolnym gabinecie – wygodnie, bez stresu i bez konieczności umawiania się na wizyty poza szkołą. **Nawet jeśli Twoje dziecko ma prywatnego dentystę – warto dać mu dodatkowe wsparcie!**

### Dlaczego warto wycofać sprzeciw:

- **Bezpłatne kontrole i zabiegi profilaktyczne** w szkole
- **Możliwość szybkiego reagowania** na ewentualne problemy
- **Edukacja zdrowotna** w przyjaznym środowisku
- **Miła niespodzianka** dla każdego ucznia!

### Jak wycofać sprzeciw?

Wystarczy wypełnić **poniższy formularz** i przekazać go wychowawcy lub do sekretariatu szkoły.

#### Dane ucznia:

Imię i nazwisko dziecka	
Klasa	
PESEL	

#### Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	

#### Szanowny Pacjencie!

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – RODO, niniejszym informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**NABOO Sp. z o.o., ul. Mikołaja Kajki 10-12, 10-574 Olsztyn, NIP: 7394007009, e-mail: [biuro@stardentalgroup.pl](mailto:biuro@stardentalgroup.pl)** podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)
  - art. 9 ust. 2 pkt h RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego)
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią), w zw. z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonywania działalności leczniczej, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej lub wykonywania innych ciążących na administratorze obowiązków określonych w przepisach prawa. Dane osobowe przetwarzamy w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wskazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa.
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do udzielenia świadczenia zdrowotnego oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa (20 lat w przypadku przechowywania dokumentacji medycznej). Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia.
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa (NFZ) oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.
- posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa) lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iod@agenciusmiechu.pl](mailto:iod@agenciusmiechu.pl)

Ja, niżej podpisany/a, wycofuję swój sprzeciw wobec udzielania mojemu dziecku świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki stomatologicznej w szkolnym gabinecie dentystycznym.

Data oraz czytelny podpis Rodzica/Opiekuna